

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art.31 a§ 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 23 z późn. zm.) oraz na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz.400) w związku z art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 246 z późn. zm.)

**Dyrektor Sądu Okręgowego w Łodzi
ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Łęczycy**

Oznaczenie konkursu - OAF – 125/1/2018

Liczba stanowisk - 1 etat stażysty – pełny wymiar czasu pracy

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- protokołowanie na sali rozpraw – na komputerze,
- rozpisywanie sesji,
- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych oraz urzędzeń ewidencyjnych do ich rejestrowania,
- wykonywanie zarządzeń wydawanych w sprawach sądowych,
- wykonywanie innych czynności biurowych w sekretariacie wydziału.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie co najmniej średnie oraz zdany egzamin maturalny,
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
5. nieprowadzenie przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty,
7. znajomość systemu operacyjnego Windows,
8. znajomość aplikacji biurowej MS Office, w tym dobra znajomość Microsoft Word,
9. umiejętność szybkiego pisania na komputerze,
10. znajomość następujących aktów prawnych:
 - ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2026 z późn. zm.) – Dział I;
 - ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 246 z późn. zm.).

Wymagania dodatkowe:

1. Prawidłowe redagowanie pism, umiejętność sporządzania notatki służbowej;
2. Komunikatywność;
3. Umiejętność organizacji własnej pracy;
4. Umiejętność pracy w zespole;
5. Odporność na stres;
6. Dokładność, odpowiedzialność;
7. Wysoka kultura osobista;
8. Mile widziane doświadczenie w pracy biurowej w wymiarze sprawiedliwości nabyte podczas zatrudnienia na staż lub odbywania praktyk.

Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie na konkurs (w formie podania) adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Łodzi z zaznaczeniem konkursu wraz z aktualnym adresem oraz numerem telefonu kontaktowego;
2. Życiorys lub CV;
3. Kwestionariusz osobowy;
4. Kserokopia świadectwa szkolnego lub dyplomu potwierdzającego posiadanie deklarowanego wykształcenia;
5. Oświadczenia kandydata dotyczące:
 - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwa skarbowe, o nie prowadzeniu żadnego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe;
 - stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie w charakterze stażysty;
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

Oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Wzory oświadczeń i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie dostępne są w Oddziale Administracyjno-Finansowym Sądu Rejonowego w Łęczycy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu do udziału w naborze na powyższe stanowisko.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Pełną dokumentację zgłoszenia udziału w konkursie na staż urzędniczy należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „konkurs na staż urzędniczy” w:

**Oddziale Administracyjno-Finansowym Sądu Rejonowego w Łęczycy
ul. Konopnickiej 16, pokój 110, I piętro**

lub przesłać pocztą na adres:

**Sąd Rejonowy w Łęczycy, Oddział Administracyjno-Finansowy
ul. Konopnickiej 16, 99-100 Łęczycza**

w terminie do dnia 26 marca 2018 roku

W przypadku dokumentów przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Etapy konkursu:

Konkurs obejmuje trzy etapy:

1. etap pierwszy – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.
2. etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności pracy z komputerem, w tym biegłości pisania z tekstu i ze słuchu oraz umiejętności redagowania pism.
3. etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna m.in. sprawdzająca znajomość aktów prawnych wskazanych w ogłoszeniu.

Lista kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz wyniki z poszczególnych etapów konkursu publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Łęczycy (adres: www.leczyca.sr.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Łęczycy, ul. Konopnickiej 16.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu opublikowana zostanie w terminie do dnia 05 kwietnia 2018 roku.

Informacja dodatkowa:

Po zakończeniu konkursu i wyłonieniu kandydata na wolne stanowisko stażysty, zostanie sporządzona lista rezerwowa kandydatów spośród osób z najwyższą ilością punktów z konkursu, którzy będą mogli być zatrudnieni w przypadku pojawienia się wolnych etatów na stanowiska stażystów w Sądzie Rejonowym w Łęczycy. Lista rezerwowa kandydatów będzie

ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia niniejszego konkursu.

Dane kontaktowe:

Osobą, z którą można kontaktować się w sprawie konkursu na staż urzędniczy:

Izabela Domagała

kierownik oddziału administracyjno-finansowego

tel. 24 – 721- 27 – 79

lub pokój 110 w budynku Sądu Rejonowego w Łęczycy.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Łodzi

Paweł Mironowicz



Łęczycza, dnia 05 marca 2018 roku